

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enna Higleny Hernández España</u>	CUI:	<u>1725 67955 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4945843-4</u>
Número de Factura:	<u>1442401795</u>	Serie:	<u>2A488EFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16, 838.71</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 al 31 de enero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"**La Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

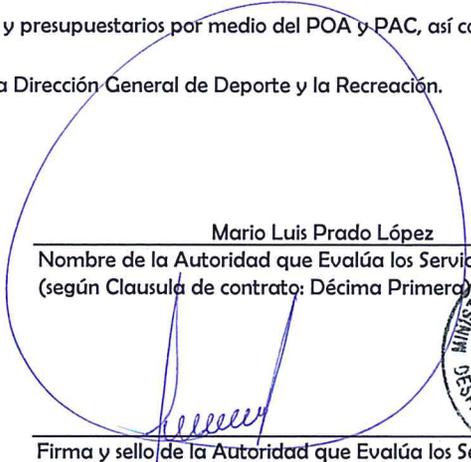
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros, tales como check list de los documentos de respaldo para procesos de pago de las adquisiciones en cada una de las modalidades de compra.
2. Asesoré en los lineamientos para la programación, seguimiento y pago de deudas de los procesos del año 2021 que se quedaron registrados en el sistema como devengados no pagados y se solicitó consolidación de los procesos de compra que no están registrados en ningún sistema pero que tienen documentación de respaldo, para reconocimiento de deuda.
3. Asesoré en la revisión de documentos financieros tales como POA y PAC para el cumplimiento de las metas de ejecución.
4. Asesoré en la revisión de la evaluación financiera, en cuanto a porcentaje de ejecución que se tiene planeado en el mes de enero con relación a las metas físicas.
5. Asesoré en actividades administrativas, tales como revisión de eventos de cotización y licitación, informes de promotores departamentales y reunión con Cooperación Nacional e Internacional para revisión de convenios de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asesoré en el proceso de ejecución presupuestaria de los pagos a realizar para el mes de enero, así como los documentos contables CUR de los expedientes.
7. Asesoré en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y presupuestarios por medio del POA y PAC, así como seguimiento de ruta crítica de los procesos de compras.
8. Asesoré y coordiné actividades de procesos administrativos y financieros con la Dirección General de Deporte y la Recreación.

Enna Higleny Hernández España
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mario Luis Prado López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

